

( 18 ENE 2021 )

**“Por medio de la cual se adopta la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Auditoría General de la República”**

**EL SECRETARIO GENERAL  
DE LA AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales y en especial las conferidas por las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y la Resolución Orgánica No. 009 del 26 de mayo de 2005; y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 209 de la Carta Política, señala: *“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones (...).”*

Que el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, dispone: *“De los fines de la contratación estatal. Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.*

*Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones.”*

Que el artículo 23 de la Ley 80 de 1993, establece: *“De los principios en las actuaciones contractuales de las entidades estatales. Las actuaciones de quienes intervengan en la contratación estatal se desarrollarán con arreglo a los principios de transparencia, economía y responsabilidad y de conformidad con los postulados que rigen la función administrativa. Igualmente, se aplicarán en las mismas las normas que regulan la conducta de los servidores públicos, las reglas de interpretación de la contratación, los principios generales del derecho y los particulares del derecho administrativo.*

Que el artículo 26 de la Ley 80 de 1993, en virtud del principio de Responsabilidad determina:

*“1o. Los servidores públicos están obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. (...).”*

Que el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

*En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.*

Que el artículo 3° de la Ley 489 de 1998, indica: *“La función administrativa se desarrollará conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la buena fe, igualdad,*

*moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. (...).*"

Que el literal h), numeral 4°, artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, establece. *"Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;(...).*"

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, dispone: *Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)*"

Que el artículo 1° del Decreto 2785 de 2011, señala: *"Modifíquese el artículo 4° del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 2° del Decreto 2209 de 1998, el cual quedará así:*

*"Artículo 4°. Está prohibido el pacto de remuneración para pago de servicios personales calificados con personas naturales, o jurídicas, encaminados a la prestación de servicios en forma continua para atender asuntos propios de la respectiva entidad, por valor mensual superior a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad.*

*Parágrafo 1°. Se entiende por remuneración total mensual del jefe de la entidad, la que corresponda a este en cada uno de dichos períodos, sin que en ningún caso puedan tenerse en consideración los factores prestacionales.*

*Parágrafo 2°. Los servicios a que hace referencia el presente artículo corresponden exclusivamente a aquellos comprendidos en el concepto de "remuneración servicios técnicos" desarrollado en el decreto de liquidación del presupuesto general de la Nación, con independencia del presupuesto con cargo al cual se realice su pago.*

*Parágrafo 3°. De manera excepcional, para aquellos eventos en los que se requiera contratar servicios altamente calificados, podrán pactarse honorarios superiores a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad, los cuales no podrán exceder del valor total mensual de remuneración del jefe de la entidad incluidos los factores prestacionales y las contribuciones inherentes a la nómina, relacionadas con seguridad social y para fiscales a cargo del empleador. En estos eventos el Representante Legal de la entidad deberá certificar el cumplimiento de los siguientes aspectos: 1. Justificar la necesidad del servicio personal altamente calificado. 2. Indicar las características y calidades específicas, altamente calificadas, que reúne el contratista para la ejecución del contrato, y 3. Determinar las características de los productos y/o servicios que se espera obtener.*

*Parágrafo 4°. Se entiende por servicios altamente calificados aquellos requeridos en situaciones de alto nivel de especialidad, complejidad y detalle".*

Que el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, modificadorio del artículo 3° del Decreto 1737 de 1998 indica:

*"Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.*

*Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se*

requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.

Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar".

Que mediante Resolución Orgánica No. 009 de 2005, expedida por la Auditoría General de la República, se delegó la función de ordenación del gasto en el Secretario General, quien tiene la facultad de celebrar los contratos y expedir los actos administrativos que se requieran para el funcionamiento de la Entidad.

Que a efectos de establecer la tabla de honorarios y remuneración, la Auditoría General de la República tuvo en cuenta los precios de mercado, para el caso de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que celebran las entidades públicas, el Índice de Precios al Consumidor, las políticas del Gobierno Nacional y el presupuesto asignado a la Entidad.

Que el perfil del contratista se determinará de acuerdo con las competencias y responsabilidades inherentes al objeto contractual a desarrollar, criterios que se tendrán en cuenta al fijar los requisitos específicos de estudios y de experiencia del contratista, así como la tasación de los honorarios o remuneración correspondientes.

Que por lo expuesto anteriormente,

### RESUELVE:

**Artículo 1°. Adoptar la tabla de honorarios.** Adoptar en la Auditoría General de la República la tabla de perfiles y honorarios para las personas naturales que se contraten mediante la modalidad de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así:

Categoría	Requisitos Mínimos	Tiempo Experiencia	Honorarios (\$) Hasta
Servicios Especializados	TP +P	80-89 ME	15.000.000
	TP +P	70-79 ME	14.000.000
	TP +P	60-69 ME	12.000.000
	TP +P	50-59 ME	11.000.000
	TP +P	40-49 ME	10.000.000
	TP +P	30-39 ME	6.500.000
	TP +P	20-29 ME	5.000.000
Servicios Profesionales	TP	30 ME	4.000.000
	TP	24 ME	3.500.000
	TP	Sin experiencia	3.000.000
Servicios Tecnológicos	TFT	13-24 MEL	
	TFT	12 MEL	2.500.000
	TFT	Sin experiencia	2.000.000
Servicios Asistenciales y Administrativos	TB	12 MEL	1.500.000
	TB	Sin experiencia	1.000.000

Convenciones	
<b>P</b>	Título de posgrado en modalidad de especialización, maestría y/o doctorado
<b>TP</b>	Título profesional
<b>TFT</b>	Título de formación tecnológica
<b>TB</b>	Título bachiller
<b>ME</b>	Meses de experiencia profesional o relacionada
<b>MEL</b>	Meses de experiencia laboral

**Parágrafo 1°.** Los valores indicados en la tabla incluyen el IVA y demás impuestos a que haya lugar.

**Parágrafo 2°.** Si durante la ejecución del contrato, el contratista cambia de régimen simplificado a común o cuando el contrato sea cedido y el cesionario pertenezca a un régimen diferente al del cedente del mismo; la Auditoría General de la República para efectos tributarios, tomará como un global el valor del contrato. Esto salvo excepción plenamente justificada y aprobada.

**Artículo 2°. Equivalencias.** Para la exigencia de títulos académicos y experiencia profesional o relacionada, se deberá tener en cuenta las siguientes equivalencias:

**Título de posgrado:**

- Por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada y viceversa en la modalidad de especialización.
- Por tres (3) años de experiencia profesional o relacionada, y viceversa en la modalidad de maestría.
- Por cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada y viceversa en la modalidad de doctorado.

**Título de formación tecnológica:**

- Por tres (3) años de educación superior aprobados.
- Por título de bachiller y tres (3) años de experiencia laboral o relacionada y viceversa.
- Por título de formación técnica y un (1) años de experiencia laboral.

**Artículo 3°.** En caso de requerir asignar honorarios para actividades altamente calificadas o que deban superar el máximo, por su particular complejidad y especialidad, la dependencia solicitante deberá obtener otras referencias de mercado adicionales a la tabla prevista en la presente Resolución, para determinar el valor de los honorarios o servicios. De este hecho y del análisis correspondiente, se dejará constancia en el estudio previo, con los soportes a que haya lugar. Igualmente se deberá obtener de forma previa la aprobación del Ordenador del Gasto y el visto bueno del Auditor General de la República.

**Parágrafo.** Por su complejidad, especialidad y actividades altamente calificadas, puede quedar excluida la aplicación de la tabla de honorarios en los siguientes eventos:

1. Por actuación o representación judicial.
2. Por concepto jurídico, técnico, financiero, económico, científico, tecnológico o de cualquier otra naturaleza que por su especialidad requiera de un conocimiento altamente calificado.
3. Contratos cuya finalidad sea dictar conferencias, cursos o eventos relacionados a los procesos de formación y capacitación de la Auditoría General de la República.

**Artículo 4°.** Para efectos de la presente Resolución se tendrán en cuenta los siguientes conceptos:

**Honorarios:** Es la retribución o remuneración por la ejecución de actividades o trabajos prestados por una persona natural o jurídica, en virtud de un vínculo contractual.

**Estudios:** Son los conocimientos académicos en instituciones públicas o privadas, debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, educación media y educación superior; en los programas de pregrado en las modalidades de técnico, tecnólogo y Profesional y en programas de posgrado en las modalidades de especialización, maestría, doctorado y postdoctorado.

**Experiencia Profesional:** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

**Experiencia relacionada:** Es la adquirida en el ejercicio de empleos o contratos, que tengan funciones u obligaciones laborales o contractuales similares a las del contrato a suscribir o en una determinada área de la profesión, ocupación, arte u oficio.

**Experiencia Laboral:** Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

**Certificación de Experiencia:** Se acredita mediante la presentación de constancias escritas tales como: certificaciones laborales, certificaciones de contratos de prestación de servicios expedidas por la autoridad competente, de las respectivas empresas, entidades públicas, privadas o personas naturales.

Las certificaciones de experiencia deben contener como mínimo los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la entidad, empresa o persona natural.
- Tiempo de servicio y/o plazo de ejecución del contrato.
- Relación de funciones y/u obligaciones, productos o actividades contractuales.

Cuando la persona a contratar haya tenido dos o más vinculaciones laborales o haya ejecutado en el mismo periodo dos o más contratos, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

**Estudios y títulos obtenidos en el Exterior:** Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional. Por tanto, el título de posgrado en el extranjero pendiente de convalidar, sólo podrá ser tenido en cuenta, una vez se haya expedido el acto administrativo por medio del cual se reconozca la convalidación respectiva por parte del Ministerio.

**Artículo 5°. Perfil del contratista.** Se determinará de acuerdo con las obligaciones establecidas para el contrato a ejecutar; criterios que se tendrán en cuenta al fijar los requisitos específicos de estudio o experiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

En aplicación del principio de selección objetiva, las diferentes dependencias de la Auditoría General de la República deberán justificar la estimación de los honorarios de acuerdo con las necesidades de la dependencia, lo señalado en la tabla de honorarios y lo establecido en la presente Resolución.

**Artículo 6°. Excepciones.** Quedan exceptuados de la presente Resolución, los contratos de prestación de servicios con personas jurídicas y aquellos que requieran el desarrollo de trabajos artísticos

**Artículo 7°. Derogatoria.** El presente acto administrativo deroga expresamente la Resolución Reglamentaria 001 de 2020, y en general todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

**Artículo 8°. Comunicación.** Comunicar por Secretaría General el contenido de la presente Resolución a todas las dependencias de la Auditoría General de la República.



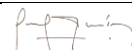
**Artículo 9°. Vigencia.** La presente Resolución rige a partir de su publicación en el Diario Oficial.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C., a los **18** ENE 2021.



**DANIEL EDUARDO RAMÍREZ ECHEVERRI**  
Secretario General

	Nombre y Apellido	Firma	Fecha
<b>Proyectado por:</b>	Genith Carlosama Mora- Profesional Especializado Grado 04		14/01/2021
<b>Revisado por:</b>	Omar Hugo Rivas Jiménez- Director Jurídico ( E)		14/01/2021
<b>Aprobado por:</b>	Daniel Eduardo Ramírez Echeverri- Secretario General		14/01/2021

*Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.*