



AUDITORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA - CRONOGRAMA INTERNO PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

ELEMEN TOS	ETAPAS -ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INICIO	FINAL
INFORMACIÓN	El elemento información se refiere a informar públicamente sobre las decisiones y explicar la gestión pública, sus resultados y los avances en la garantía de derechos. Producir y transmitir información y datos en lenguaje claro. Medir los avances con datos cuantitativos y cualitativos. Cumplir con la transparencia activa, pasiva, focalizada y colaborativa. Implementar acciones de comunicación visual en espacios públicos.			
	1. APRESTAMIENTO			
	Presentación del informe de evaluación de la estrategia de RdC vigencia 2021 ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina de Control Interno	1/12/2021	31/12/2021
	Designar mediante acta a los integrantes que conformaran el Equipo Líder del Proceso de Rendición de Cuentas 2022 en la AGR.	Auditoría Auxiliar	15/03/2022	30/03/2022
	Realizar el autodiagnóstico (según modelo MIPG) sobre la gestión de la estrategia de rendición de cuentas en la AGR.	Auditoría Auxiliar	15/03/2022	30/03/2022
	Coordinar las reuniones preparatorias del Equipo Líder del proceso de Rendición de cuentas en la AGR	Auditoría Auxiliar	15/03/2022	29/10/2022
	Realizar jornada de reinducción sobre la importancia de rendición de cuentas y el proceso metodológico utilizado a Integrantes del Equipo Líder de la estrategia de rendición de cuentas y Gerentes Seccionales.	Auditoría Auxiliar	1/04/2022	30/08/2022
	Consultar e identificar con las áreas misionales de la AGR, los usuarios a quienes se les rinde cuentas, los medios utilizados y la información más solicitada.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	15/06/2022	29/07/2022
	Revisar la caracterización de actores y grupos de interés de la AGR. Identificar si en la vigencia anterior se involucró a todos los grupos de valor de la AGR.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	15/06/2022	29/07/2022
	Analizar las principales tendencias y factores de influencia del entorno antes de desarrollar la estrategia de rendición de cuentas.	Auditoría Auxiliar	14/01/2022	28/02/2022
	Reconocer las necesidades de información, diálogo, así como temas prioritarios para la rendición de cuentas con la participación de los grupos de valor.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	15/06/2022	30/09/2022
	2. DISEÑO			
	Elaborar la estrategia de rendición de cuentas de la AGR para la vigencia 2022 e incluirla en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	Auditoría Auxiliar	15/01/2022 sábado	28/02/2022
	Elaborar el componente de comunicación de la estrategia de rendición de cuentas	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico	15/06/2022	29/07/2022
	Definir con la ciudadanía los espacios, canales y momentos más adecuados para dialogar	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	15/07/2022	31/08/2022



AUDITORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA - CRONOGRAMA INTERNO PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

ELEMEN	ETAPAS - ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INICIO	FINAL
	Validar la estrategia de rendición de cuentas con los grupos de interés.	Oficina de Planeación	14/01/2022	28/02/2022
	Realizar de manera previa a la rendición de cuentas, mesas de trabajo (espacios de diálogo) en cada una de las Gerencias Seccionales de la AGR, con el acompañamiento de los grupos de valor, de manera que se logren recoger las inquietudes y preguntas, así como los temas que los interesados consideren deben ser abordados en el evento para ser resueltos durante su desarrollo.	Auditoría Auxiliar y Auditoría Delegada	15/07/2022	30/09/2022
	Revisar informes externo (CGR, ente certificador del SGC) y los derechos de petición recibidos, que tengan relación o vinculen temas de la rendición de cuentas.	Auditoría Auxiliar	15/07/2022	30/09/2022
	Difundir la estrategia de rendición de cuentas	Oficina de Estudios Especiales - Grupo de Comunicaciones	1/03/2022	30/09/2022
3. PREPARACIÓN				
	Identificar, recolectar y preparar la información necesaria para la rendición de cuentas: Informe de gestión, presentaciones, documentos temáticos.	Auditoría Auxiliar	24/06/2022	30/09/2022
	Elaborar el reglamento que establezca los lineamientos para el desarrollo del evento de rendición de cuentas y darlo a conocer a través del micrositio de la página Web.	Auditor Auxiliar	1/08/2022	15/09/2022
	Contar con un micrositio en la página web de la Entidad donde se publiquen con oportunidad todos los contenidos temáticos referentes al desarrollo de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Oficina Estudios Especiales - Grupo de Comunicaciones	1/04/2022	30/12/2022
	Convocar al evento de rendición de cuentas programado, a través de medios tradicionales (televisión, prensa, carteleras, correos electrónicos, entre otros) y medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, whatsapp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a la fecha establecida.	Oficina Estudios Especiales - Grupo de Comunicaciones	15/09/2022	27/10/2022
	Preparar la logística para el desarrollo del evento de rendición: Plataformas tecnológicas, página Web, Internet, líneas telefónicas, correos electrónicos, chat, material virtual para envío, redes sociales, etc	Oficina Estudios Especiales	1/08/2022	17/10/2022
	Mantener actualizada la página web de la entidad con la información relacionada con la rendición de cuentas. (Invitaciones, informe de gestión y documentos temáticos)	Oficina Estudios Especiales	1/04/2021	30/12/2022



AUDITORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA - CRONOGRAMA INTERNO PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

ELEMEN	ETAPAS - ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INICIO	FINAL
	Publicar en la página Web de la AGR permanentemente los informes de auditoría y estudios especializados que se realicen.	Auditoría Delegada, Oficina Estudios Especiales	3/01/2022	30/12/2022
	Facilitar datos y estadísticas referentes al control fiscal a partes interesadas que los requieran. (Secretaría de Transparencia de la Presidencia, Universidades, Congreso, ONG'S.)	Auditoría Delegada	3/01/2022	30/12/2022
	Publicar una invitación al espacio de rendición de cuentas, en diario de alta circulación.	Oficina Estudios Especiales	5/10/2022	25/10/2022
DIALOGO	Dialogar con los grupos de valor y de interés al respecto, explicando y justificando la gestión, permitiendo preguntas y cuestionamientos, en escenarios presenciales de encuentro, complementados, si existen las condiciones, con medios virtuales. Priorizar el diálogo público. Contar, consultar, escuchar, proponer y cogerestionar. Interactuar con todos de manera pacífica.			
	4. EJECUCIÓN			
	Adelantar las acciones que permitan contar con un registro de asistentes en el evento de rendición programado.	Oficina de Estudios Especiales	1/10/2022	27/10/2022
	Desarrollar el evento anual de rendición de cuenta donde se convoque a todos los actores del control fiscal y la ciudadanía en general (presencial - virtual). Nivel Central. Incluye informar la gestión de todas las Gerencias Seccionales.	Auditoría Auxiliar y todas las dependencias AGR	27/10/2022	27/10/2022
	Presentar informe de rendición de cuentas presencial ante la Corte Suprema de Justicia y el Consejo de Estado. Fechas por definir según asignación en salas plenas.	Auditoría Auxiliar	3/10/2022	30/12/2022
	Participar en ferias temáticas o eventos externos en las que sea invitada la AGR, para dar a conocer su misión y gestión.	Auditoría Auxiliar y Estudios Especiales	1/02/2022	30/11/2022
	Vincular en los eventos de RdC espacios de diálogo participativos e interactivos donde la ciudadanía y los asistentes tengan la posibilidad de interactuar.	Auditoría Auxiliar	27/10/2022	27/10/2022
	Atender las solicitudes planteadas por la ciudadanía de manera previa, presencial o virtual. Publicar respuestas en micro sitio.	Auditoría Auxiliar y dependencias responsables de la respuesta	27/10/2022	16/12/2022
	Documentar de manera clara las conclusiones y compromisos del espacio de diálogo del evento central de rendición de cuentas, el cual debe ser entregado a la Oficina de Planeación.	Auditoría Auxiliar	27/10/2022	16/12/2022
	Registrar y atender en SIA ATC aquellos requerimientos ciudadanos que se requieran, producto del desarrollo del evento de rendición de cuentas y publicar respuestas en el micro sitio.	Auditoría Delegada	27/10/2022	16/12/2022



AUDITORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA - CRONOGRAMA INTERNO PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

ELEMEN	ETAPAS -ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INICIO	FINAL	
RESPONSABILIDAD	Responder por los resultados de la gestión definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo. Contar con incentivos para la rendición de cuentas. Asumir responsabilidades en casos de incumplimiento. Asumir y cumplir los compromisos. Facilitar la petición de cuentas, el monitoreo y el control.				
	5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
		Publicación de mínimo cinco mensajes enfocados a la prevención de la corrupción y el fortalecimiento de la transparencia a través de la página web y/o redes sociales de la AGR.	Oficina de Estudios Especiales	1/09/2022	16/12/2022
		Adelantar actividades de difusión a través de medios internos para promover que los funcionarios de la AGR conozcan y participen en las actividades que desarrollan la estrategia de rendición de cuentas institucional.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	1/06/2022	30/09/2022
		Adelantar actividades de difusión a través de medios externos para promover que los grupos de valor y la ciudadanía conozcan y participen en las actividades que desarrollan la estrategia de rendición de cuentas institucional.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	1/06/2022	30/09/2022
		Realizar seguimiento a todas las actividades que se desarrollen para la implementación de la rendición de cuentas, según cronograma 2022.	Auditoría Auxiliar	2/05/2022	30/12/2022
		Aplicar las encuestas establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad para medir el grado de satisfacción de los participantes en el evento de RdC programado.	Oficina de Estudios Especiales	27/10/2022	30/11/2022
		Tabular y elaborar el informes de medición de la satisfacción de usuarios externos del evento de rendición de cuentas.	Oficina de Estudios Especiales	27/10/2022	30/11/2022
		Elaborar el informe de seguimiento a la estrategia de RdC de la AGR y presentar sus resultados al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Oficina de Control Interno	27/09/2022	30/12/2022
		Publicar el informe de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas de la AGR en la página Web	Oficina de Control Interno	19/12/2022	30/12/2022
		Formular acciones de mejoramiento, revisión y ajustes a la planeación institucional si se requiere.	Oficina de Planeación	19/12/2022	2/01/2023
		Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en los espacios de rendición de cuentas con los grupos de valor y publicar en página web las respuestas ofrecidas.	Auditoría Auxiliar	27/10/2022	30/12/2022
		Identificar lecciones aprendidas junto con el Equipo Líder, presentar y evaluar globalmente en el Comité de Gestión y Desempeño y reiniciar nuevo proceso de rendición de cuentas para la vigencia 2023.	Auditoría Auxiliar	2/01/2023	28/02/2023