



AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - CRONOGRAMA INTERNO PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 - V 2.0

ELEMENTOS	ETAPAS -ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL
INFORMACIÓN	<p>El elemento información se refiere a informar públicamente sobre las decisiones y explicar la gestión pública, sus resultados y los avances en la garantía de derechos. Producir y transmitir información y datos en lenguaje claro. Medir los avances con datos cuantitativos y cualitativos. Cumplir con la transparencia activa, pasiva, focalizada y colaborativa. Implementar acciones de comunicación visual en espacios públicos.</p>			
	1. APRESTAMIENTO			
	Presentación del informe de evaluación de la estrategia de RdC vigencia 2020 ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina de Control Interno	1/12/2020	31/12/2020
	Designar mediante correo electrónico a los integrantes que conformaran el Equipo Líder del Proceso de Rendición de Cuentas 2021 en la AGR.	Auditoría Auxiliar	15/04/2021	30/04/2021
	Coordinar las reuniones preparatorias del Equipo Líder del proceso de Rendición de cuentas en la AGR	Auditoría Auxiliar	20/04/2021	26/10/2021
	Realizar jornada de reinducción sobre la importancia de rendición de cuentas y el proceso metodológico utilizado a Integrantes del Equipo Líder de la estrategia de rendición de cuentas y Gerentes Seccionales.	Auditoría Auxiliar	27/04/2021	30/08/2021
	Consultar e identificar con las áreas misionales de la AGR, los usuarios a quienes se les rinde cuentas, los medios utilizados y la información más solicitada.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	24/06/2021	24/07/2021
	Revisar la caracterización de actores y grupos de interés de la AGR. Identificar si en la vigencia anterior se involucró a todos los grupos de valor de la AGR.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	24/06/2020	24/07/2021
	Analizar las principales tendencias y factores de influencia del entorno antes de desarrollar la estrategia de rendición de cuentas.	Auditoría Auxiliar	15/01/2021	28/02/2021
	Reconocer las necesidades de información, diálogo, así como temas prioritarios para la rendición de cuentas con la participación de los grupos de valor.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	15/07/2021	30/09/2021
INFORMACIÓN	2. DISEÑO			
	Elaborar la estrategia de rendición de cuentas de la AGR para la vigencia 2021 e incluirla en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	Auditoría Auxiliar	15/01/2021	28/02/2021
	Elaborar el componente de comunicación de la estrategia de rendición de cuentas	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	24/06/2021	24/07/2021
	Definir con la ciudadanía los espacios, canales y momentos más adecuados para dialogar	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	15/07/2021	31/08/2021
	Validar la estrategia de rendición de cuentas con los grupos de interés.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	15/07/2021	31/08/2021



ELEMENTOS	ETAPAS -ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL
	Realizar de manera previa a la rendición de cuentas, mesas de trabajo (espacios de diálogo) en cada una de las Gerencias Seccionales de la AGR, con el acompañamiento de los grupos de valor, de manera que se logren recoger las inquietudes y preguntas, así como los temas que los interesados consideran deben ser abordados en el evento para ser resueltos durante su desarrollo.	Auditoría Auxiliar y Auditoría Delegada	15/07/2021	30/09/2021
	Revisar informe externo del ente certificador del SGC y los derechos de petición recibidos, que tengan relación o vinculen temas de la rendición de cuentas.	Auditoría Auxiliar	15/07/2021	30/09/2021
	Difundir la estrategia de rendición de cuentas	Oficina de Estudios Especiales - Grupo de Comunicaciones	1/08/2021	30/09/2021
3. PREPARACIÓN				
	Identificar, recolectar y preparar la información necesaria para la rendición de cuentas: Informe de gestión, presentaciones, documentos temáticos.	Auditoría Auxiliar	24/06/2021	30/09/2021
	Elaborar el reglamento que establezca los lineamientos para el desarrollo del evento de rendición de cuentas y darlo a conocer a través del micrositio de la página Web.	Auditor Auxiliar	1/06/2021	15/09/2021
	Contar con un micrositio en la página web de la Entidad donde se publiquen con oportunidad todos los contenidos temáticos referentes al desarrollo de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Oficina Estudios Especiales - Grupo de Comunicaciones	1/03/2021	31/12/2021
	Convocar al evento de rendición de cuentas programado, a través de medios tradicionales (televisión, prensa, carteleras, correos electrónicos, entre otros) y medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, whatsapp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a la fecha establecida.	Oficina Estudios Especiales - Grupo de Comunicaciones	15/09/2021	27/10/2021
	Preparar la logística para el desarrollo del evento de rendición: Plataformas tecnológicas, página Web, Internet, líneas telefónicas, correos electrónicos, chat, material virtual para envío, redes sociales, etc.	Oficina Estudios Especiales	1/08/2021	16/10/2021
	Mantener actualizada la página web de la entidad con la información relacionada con la rendición de cuentas. (Invitaciones, informe de gestión y documentos temáticos)	Oficina Estudios Especiales	15/04/2021	31/12/2021
	Publicar en la página Web de la AGR permanentemente los informes de auditoría y estudios especializados que se realicen.	Auditoría Delegada, Oficina Estudios Especiales	1/01/2021	31/12/2021
	Facilitar datos y estadísticas referentes al control fiscal a partes interesadas que los requieran. (Secretaría de Transparencia de la Presidencia, Universidades, Congreso, ONG'S.)	Auditoría Delegada	1/01/2021	31/12/2021



ELEMENTOS	ETAPAS -ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL
	Realizar espacios de diálogo con la ciudadanía, antes de la audiencia.	Oficina Estudios Especiales	21/09/2021	28/10/2021
	Publicar una invitación al espacio de rendición de cuentas, en diario de alta circulación.	Oficina Estudios Especiales	5/10/2021	25/10/2021
DIÁLOGO	Dialogar con los grupos de valor y de interés al respecto, explicando y justificando la gestión, permitiendo preguntas y cuestionamientos, en escenarios presenciales de encuentro, complementados, si existen las condiciones, con medios virtuales. Priorizar el diálogo público. Contar, consultar, escuchar, proponer y cogerionar. Interactuar con todos de manera pacífica.			
	4. EJECUCIÓN			
	Adelantar el registro de asistentes en el evento de rendición programado.	Oficina de Estudios Especiales	27/10/2021	27/10/2021
	Desarrollo de un evento anual de rendición de cuenta donde se convoque a todos los actores del control fiscal y la ciudadanía en general (presencial - virtual). Nivel Central. Incluye informar la gestión de todas las gerencias seccionales.	Auditoría Auxiliar y todas las dependencias AGR	27/10/2021	27/10/2021
	Presentar informe de rendición de cuentas presencial ante la Corte Suprema de Justicia y el Consejo de Estado. Fechas por definir según asignación en salas plenas.	Auditoría Auxiliar	27/10/2021	31/12/2021
	Participar en ferias temáticas o eventos externos en las que sea invitada la AGR, para dar a conocer su misión y gestión.	Auditoría Auxiliar y Estudios Especiales	1/02/2021	30/11/2021
	Vincular en el evento de RdC espacios de diálogo participativos e interactivos.	Oficina de Estudios Especiales	27/10/2021	27/10/2021
	Atender las solicitudes planteadas por la ciudadanía de manera previa, presencial o virtual.	Auditoría Auxiliar y dependencias responsables de la respuesta	27/10/2021	18/12/2021
	Documentar de manera clara las conclusiones y compromisos del espacio de diálogo del evento central de rendición de cuentas.	Auditoría Auxiliar	27/10/2021	18/12/2021
	Registrar y atender en SIA ATC aquellos requerimientos ciudadanos que se requieran, producto del desarrollo del evento de rendición de cuentas.	Auditoría Delegada	27/10/2021	18/12/2021
RESPONSABILIDAD	Responder por los resultados de la gestión definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo. Contar con incentivos para la rendición de cuentas. Asumir responsabilidades en casos de incumplimiento. Asumir y cumplir los compromisos. Facilitar la petición de cuentas, el monitoreo y el control.			
	5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
	Publicación de mínimo cinco mensajes enfocados a la prevención de la corrupción y el fortalecimiento de la transparencia a través de la página web y/o redes sociales de la AGR.	Oficina de Estudios Especiales	1/09/2021	18/12/2021



ELEMENTOS	ETAPAS -ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL
	Adelantar actividades de difusión a través de medios internos para promover que los funcionarios de la AGR conozcan y participen en las actividades que desarrollan la estrategia de rendición de cuentas institucional.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	1/04/2021	30/09/2021
	Adelantar actividades de difusión a través de medios externos para promover que los grupos de valor y la ciudadanía conozcan y participen en las actividades que desarrollan la estrategia de rendición de cuentas institucional.	Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico.	1/04/2021	30/09/2021
	Realizar seguimiento a todas las actividades que se desarrollen para la implementación de la rendición de cuentas, según cronograma 2021.	Auditoría Auxiliar	3/05/2021	31/12/2021
	Aplicar las encuestas establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad para medir el grado de satisfacción de los participantes en el evento de RdC programado.	Oficina de Estudios Especiales	27/10/2021	18/12/2021
	Tabular y elaborar el informe de medición de la satisfacción de usuarios externos del evento de rendición de cuentas.	Oficina de Estudios Especiales	27/10/2021	31/12/2021
	Elaborar el informe de seguimiento a la estrategia de RdC de la AGR y presentar sus resultados al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Oficina de Control Interno	27/09/2021	31/12/2021
	Publicar el informe de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas de la AGR en la página Web	Oficina de Control Interno	19/12/2021	31/12/2021
	Formular acciones de mejoramiento, revisión y ajustes a la planeación institucional si se requiere.	Oficina de Planeación	19/12/2021	31/12/2021
	Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en los espacios de rendición de cuentas con los grupos de valor y publicar en página web las respuestas ofrecidas.	Auditoría Auxiliar	27/10/2021	31/12/2021
	Identificar lecciones aprendidas, evaluar globalmente en el Comité de Gestión y Desempeño y reiniciar nuevo proceso de rendición de cuentas para la vigencia 2022.	Auditoría Auxiliar	1/01/2022	28/02/2022